

Mitarbeiter Büro (m/w) in Teilzeit Schwerpunkt Buchhaltung

Unser Unternehmen ist ein Personaldienstleister im Eisenbahnverkehr und für unser Büro in Dresden suchen wir, die Spaß haben, uns in unserer Arbeit tatkräftig zu unterstützen.

Ihr Profil:

- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Englisch- und Polnischkenntnisse erwünscht
- gute Kenntnisse der MS-Programme, E-Mail, Lexware und Datev
- sicherer Umgang mit Computer
- selbstständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Flexibilität und guter Umgang mit Kunden

Bitte bewerben Sie sich mit einer aussagekräftigen Kurzbewerbung an:

Bahnpersonal24 GmbH & Co. KG
Freiberger Straße 39
01067 Dresden

oder per PDF an:

office@bahnpersonal24.com

Wir freuen uns Sie kennenzulernen!